

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 3»

И.Г. Иванова
приказ от «01» сентября 2025 г. № 619/б

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться всем работникам МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 3» независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения для достойного выполнения профессиональных обязанностей, содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан, а также обеспечение единых норм поведения в коллективе.

1.4. Работник, поступающий на работу в МАДОУ, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Требования к антикоррупционному поведению

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- при исполнении должностных обязанностей не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- незамедлительно уведомлять заведующего (а в случаях, предусмотренных законодательством, — органы прокуратуры или иные государственные органы) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (денежных средств, подарков, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений);

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения других работников.

4. Особенности взаимодействия

4.1. В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников работники должны быть корректными, сдержанными и доброжелательными. Недопустимо побуждать родительские комитеты или отдельных родителей организовывать для сотрудников угощения, поздравления или дарение подарков. 4.2. Отношения работников с воспитанниками и их оценка не должны зависеть от поддержки, оказываемой родителями МАДОУ.

4.3. Во взаимоотношениях с коллегами следует стремиться к установлению деловых, конструктивных отношений, основанных на взаимном уважении, взаимопомощи и сотрудничестве. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной, не оскорбительной и касаться профессиональных действий, а не личности.

5. Внешний вид

5.1. При исполнении должностных обязанностей внешний вид работника должен способствовать уважительному отношению к МАДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю (официальность, сдержанность, аккуратность). Для отдельных категорий работников (медицинские работники, сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, технические работники) с учётом специфики работы обязательно ношение специальной одежды.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов. Соблюдение положений Кодекса может учитываться при применении дисциплинарных взысканий (в случае аморального проступка, несовместимого с продолжением работы), а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

