

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации МАДОУ  
«Центр развития ребенка-детский  
сад № 3»

«*[подпись]*» 20*[подпись]* г.  
Козлова А.Е.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МАДОУ «Центр  
развития ребенка-детский сад № 3»

«*[подпись]*» 20*[подпись]* г.  
И.Г. Иванова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИОННЫХ ПЛАНОВЫХ  
И ВНЕПЛАНОВЫХ ОСМОТРОВ  
ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ  
В МАДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –  
ДЕТСКИЙ САД № 3»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок проведения комиссионных плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по проведению комиссионных плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых зданий и сооружений ДОУ. Осуществляется на основании и в соответствии с нормативно - правовыми актами:

1.2.1. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству содержанию и организация режима работы ДОУ», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26.

1.2.2. Типовым положением об организации и проведении реконструкции, ремонта И технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения (ВСН 58-83/Р/Госкомархитектуры), утвержденным приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23.11.1988 г. № 312.

1.2.3. Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений. МДС.13-14.2000, утвержденным постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 г. № 279.

1.2.4. Правилами обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений СП. 13-102-2003, утвержденными постановлением Госстроя РОССИИ от 21.08.2003 г. № 153.

## **2. Порядок проведения комиссионных плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых зданий и сооружений**

2.1. В ДОУ приказом руководителя назначается ответственный специалист за эксплуатацию здания (далее ответственный за эксплуатацию здания).

2.2. Ответственный за эксплуатацию здания ДОУ обязан обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания и сооружений, включающее в себя контроль состояния здания, поддержание в исправности работоспособности инженерных систем;

- проведение комиссионных плановых и внеплановых осмотров здания и сооружений;

- ведение журналов учета технического состояния.

2.3. В целях проведения комиссионных плановых и внеплановых осмотров здания и сооружений приказом руководителя назначается комиссия, в состав которой входят:

- ответственный за эксплуатацию здания ДОУ (заместитель заведующего по АХЧ);

- председатель профсоюзной организации ДОУ.

2.4. Комиссией ДОУ осуществляются комиссионные плановые и внеплановые осмотры здания и сооружений.

Комиссионные плановые и внеплановые осмотры могут быть полными и частичными.

2.5. В ходе комиссионных плановых осмотров (полных и частичных) ДОУ осуществляется постоянное наблюдение за правильной эксплуатацией здания и проверяется техническое состояние здания и сооружений в целом или их отдельных конструкций, включая также инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

2.6. В ходе комиссионных внеплановых ДОУ проверяются здание и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

Комиссионные внеплановые (частичные и полные) осмотры здания и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений).

В случае тяжелых последствий воздействия на здание и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры здания и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.12.1994 г. № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования Причин аварий Зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации».

2.7. Комиссионные плановые осмотры здания и сооружений организуются два раза в год - весной (весенний период) и осенью (летне - осенний период).

2.8. Комиссионный плановый весенний осмотр для проверки технического состояния здания ДОУ и сооружений, инженерного и технического оборудования. Прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега (можно указать месяц).

Результаты комиссионного планового осмотра здания и сооружений, прилегающей территории оформляются актом в произвольной форме за подписью всех членов комиссии.

2.9. Комиссионный плановый летне - осенний осмотр здания и сооружений осуществляется в сентябре текущего года в целях проверки готовности здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона.

Результаты комиссионного планового осмотра здания и сооружений, прилегающей территории также оформляются актом в произвольной форме за подписью всех членов комиссии.

2.10. При комиссионных плановых осмотрах здания и сооружений проверяются:

- прилегающая к зданию территория;
- внешнее благоустройство здания;
- фундамент и подвальные помещения, тепловые узлы, инженерные

устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (водоотводящие устройства);
- кровля, надкровельные вентиляционные трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в кровельных пространствах;
- поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещения, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройство;
- противопожарные устройства;
- система дымоудаления.

2.11. Особое внимание при проведении комиссионных плановых и внеплановых (полных и частичных) осмотров здания обращается на:

- сооружения и конструкции здания, подверженные вибрирующим и другим, динамическим нагрузкам (музыкальный зал, помещение пищеблока);
- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению (подсобные помещения, кладовые.);
- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

2.12. Результаты комиссионных плановых и внеплановых осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию здания, сооружений, назначенный приказом руководителя ДОУ, отражает в журнале учета технического состояния здания, который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок муниципальных образовательных организаций.

2.13. В случае обнаружения во время комиссионных плановых и внеплановых осмотров зданий и сооружений дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания ДОУ докладывает о неисправностях и деформации руководителю.

2.14. По результатам комиссионных плановых и внеплановых осмотров здания и сооружений ДОУ оформляются акты, на основании которых руководитель принимает решения.

2.15. В случае возможности устранения неисправностей и деформаций силами специалистов ДОУ руководитель дает поручения об устранении выявленных нарушений и разрабатывает мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц из числа работников за их выполнение.

Обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации здания и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и

желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин и других, устраняются работниками, а также могут выполняться другие работы текущего характера.

2.16. В случаях обнаружения деформации промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, руководителем принимается решение об обращении в адрес Управления образования Администрации Департамента по социальной политике городского округа Саранск как учредителя муниципальной образовательной организации.

Оформленные акты комиссионного планового или внепланового осмотра здания направляются в течение одного дня со дня составления акта в Управление образования Администрации Департамента по социальной политике городского округа Саранск, одновременно с этим администрацией принимаются меры по обеспечению безопасности воспитанников и персонала.

2.17. В случае необходимости дополнительного контроля за техническим состоянием здания, сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений (мониторинг), обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

2.18. Готовность ДООУ к новому учебному году определяется после проверки состояния здания специальной межведомственной комиссией, созданной администрацией Департамента по социальной политике городского округа Саранск, по приемке готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года.