

Принято
на заседании педагогического
Совета №2 от «31» августа 2018г.
Протокол №2 от «31» августа 2018г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №3»
Толкачева Е.Н.Толкачева
Приказ №162 от «31» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения городского округа Саранск
«Центр развития ребенка – детский сад №3»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующая дошкольного учреждения, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, инструктор по плаванию, учитель – логопед, психолог.
 - 1.2.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений.
 - 1.2.2. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
 - 1.2.3 Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативно- правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДООУ

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, учебные планы;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно – профилактической и оздоровительной работы;
- заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании научно – методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;
- рассматривает вопросы квалификации и переподготовки педагогических работников;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявление на аттестацию;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает и принимает годовой план образовательной работы ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности ДОО;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- разрабатывает и принимает договор с родителями (законными представителями).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательства Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на один год
 - 4.1.1. Председатель Педагогического совета Учреждения:
 - организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
 - определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.
- 4.5. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 части его членов.
- 4.6. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.